**Публичный договор
на оказание услуг по подъему людей
автомобильными вышками с экипажем**

Редакция от 01 июля 2024 г.

Настоящий публичный договор (далее - Договор) определяет порядок возмездного оказания услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Обществом с ограниченной ответственностью «Овира», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тримайлова Сергея Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора, с другой стороны, а при совместном упоминании - «Стороны».

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услугу:
- подъем людей автомобильными вышками с экипажем (далее – Техника) в заранее согласованные сроки для производства работ на объектах Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.
- 1.2. В рамках Договора оказывается одна услуга. Каждая последующая оказывается через новый акцепт Договора.

2. Порядок заключения договора

- 2.1. Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга физических лиц, обратившихся за услугами.
- 2.2. Публикация (размещение) текста Договора на официальном сайте www.ovira.by (далее - Сайт) является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п. 2 ст. 407 ГК РБ).
- 2.3. Заключение Договора производится посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора в целом, без каких-либо изъятий и оговорок (п.2 ст.402 ГК РБ).
- 2.4. Публичный договор не требует оформления на бумаге и его последующего подписания сторонами.
- 2.5. Факт принятия (акцепта) Заказчиком условий выражается в оплате Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст. 408 ГК РБ).
- 2.6. Договор в момент его акцепта (оплаты), считается заключенным в простой письменной форме (п.2., п.3. ст. 404 и п.3. ст. 408 ГК РБ), на условиях, определенных Договором.

3. Порядок исполнения договора

- 3.1. Основанием для оказания услуги Исполнителем является заявка Заказчика (далее – Заявка) с указанием всех необходимых сведений. Заявка должна быть подана Заказчиком устно по телефонной связи (+375291958418, +375291664334) или письменно, в том числе по электронной почте.
- 3.2. Началом оказания услуг считается момент выезда Техники экипажа Исполнителя к месту оказания услуги Заказчику. Окончанием оказания услуг считается момент возвращения транспортного средства и экипажа Исполнителя на базу, о чем свидетельствуют отметки Исполнителя в путевых листах, заверенные ответственным лицом Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. оказать Заказчику Услугу в соответствии с условиями Договора и Заявкой Заказчика;
- 4.1.2. поддерживать в надлежащем состоянии Технику;
- 4.1.3. обеспечить нормальную и безопасную эксплуатацию Техники в соответствии с условиями, указанными в п. 1 Договора;
- 4.1.4. для управления и технической эксплуатации Техники выделить в распоряжение Заказчика временный экипаж, имеющий уровень образования, навыки, опыт в управлении и эксплуатации. Члены экипажа должны подчиняться Заказчику в вопросах, касающихся

коммерческой эксплуатации Техники, и распоряжениям Заказчика, относящимся к управлению и технической эксплуатации Техники;

4.1.5. осуществлять коммуникации с Заказчиком согласно данным, указанным в Заявке.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. в одностороннем порядке вносить изменения в Договор, в том числе изменять условия, сроки оказания Услуги, а также ее стоимость (тариф).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. надлежащим образом исполнять условия Договора;

4.3.2. указывать достоверные сведения при заполнении Заявки;

4.3.3. оплачивать оказанные услуги в порядке и на условиях, установленных Договором;

4.3.4. при производстве работ предоставленной Техникой обеспечить необходимые условия для работы и эксплуатации данной Техники в соответствии с назначением и техническими характеристиками, производительности, сменности, организовать работу машин и механизмов с соблюдением норм техники безопасности и охраны труда предусмотренными действующими законодательными нормами;

4.3.5. инструктировать операторов - водителей Исполнителя по безопасному производству работ, обращая внимание на опасные факторы и особые условия на месте ведения работ;

4.3.6. использовать оговоренную договором Технику исключительно по целевому назначению на объекте согласно п.1.1. настоящего договора;

4.3.7. обеспечить сохранность и надлежащие условия эксплуатации Техники на объекте.

5. Стоимость и порядок расчетов

5.1. Оплата за услугу осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты согласно тарифам Исполнителя, установленным и размещенным на Сайте.

5.2. Заказчик за свой счет обеспечивает доставку Техники на объект и с объекта, а также за свой счет обеспечивает проживание работников Исполнителя в случае оказания услуг за пределами г. Минска, но в пределах Республики Беларусь.

5.3. При направлении Исполнителем Техники для оказания услуги за пределами г. Минска, но в пределах Республики Беларусь, Заказчик дополнительно оплачивает стоимость доставки Техники на объект. В данном случае стоимость рассчитывается индивидуально. Окончательная стоимость сообщается Исполнителем Заказчику посредством телефонной связи или приложения-мессенджера Viber.

5.4. Перевод денежных средств осуществляется Заказчиком через систему ЕРИП с обязательным указанием ФИО Заказчика и стоимости услуг. Сведения (инструкция), необходимые для корректной оплаты услуг, направляются Заказчику посредством приложения-мессенджера Viber.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, акты терроризма и забастовки, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие после заключения настоящего договора.

7.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться на наступление таких обстоятельств. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.2. Договор может быть расторгнут либо прекращен в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.3. Изменения и/или дополнения в Договор могут быть внесены Исполнителем в одностороннем порядке.

8.4. Текст изменений и/или дополнений Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) на сайте www.ovira.by.

8.5. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

9.1. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Исполнителя считать информацию, указанную им при оформлении заказа на предоставление услуг.

9.2. Реквизиты Исполнителя:

Общество с ограниченной ответственностью «ОВИРА»

Юридический и почтовый адрес 220037, г. Минск, пер. Уральский, 15, ком. 200

УНП 191297507, ОКПО 379085455000

р/сч BY14MMBN30120462700109330000 в

ОАО «Банк Дабрабыт», г. Минск, ул. Коммунистическая, 49-1

БИК: ММВНBY22

тел./факс. +375 17 269 91 29, + 375 44 56 11 605, +375 29 166 43 13, +375 29 166 43 34.

www.ovira.by

e-mail: info@ovira.by